

Załącznik

**do Uchwały Nr XXXV/248/05
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 27 października 2005 roku**

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W POŁAŃCU

**(Tekst ujednolicony, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr 2/2014/15
Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Połańcu z dnia 28 sierpień 2015 roku**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Publiczne w Połańcu z Filiami nr 1 i 2 zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola Publicznego w Połańcu są budynki zlokalizowane w Połańcu:
 - 1) przy ul. Madalińskiego 1,
 - 2) przy ul. Żapniowskiej 1 – Filia Nr 1,
 - 3) przy ul. Kościelnej 9 – Filia Nr 2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Połaniec.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne

28 – 230 Połaniec ul. Madalińskiego 1

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. w Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami)
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324),
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2014r. poz. 560).
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U z 2003r.,Nr 23,poz. 193)
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U z 2008r.,Nr 175,poz. 1086)
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 października 2010r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 4 kwietnia 2005r. w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2005 Nr.68, poz.587)
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach

- i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z dnia 2 grudnia 2010r. Poz.167)
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2014r. poz.803)
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z dnia 19 lutego 2002 r.(Dz.U Nr23. poz.225 z p. zm.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr. Z 2009r. Nr 23, poz. 133)
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 poz.1257)
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. nr 10, poz.96, z 2003 r. nr 146, poz.1416, z 2004 r. nr 66, poz. 606, z 2005 r. nr 10, poz. 75, z 2007 r. nr 35, poz.222*).
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (*Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z 2009 r. nr 31, poz. 208*).
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. nr 139, poz. 1130, z 2010 r. nr 205, poz.1408, z 2011 r. nr 161, poz. 968*)
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zmianami*)- **Zmiany**:
- 22) Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, Dz. U. z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 75, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222.
- 23) Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542 obowiązuje od 1.09.2007 r.*).
- 24) Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela i ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (*Dz. U. Nr 145, poz. 917 obowiązuje od 1.09.2008r.*).
- 25) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty(*Dz. U. Nr 148, poz. 991 obowiązuje od 1 września 2010 roku*).
- 26) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(*Dz. U. z 2013 r., poz. 827*).
- 27) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 2 sierpnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach,

szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r., nr 228 , poz. 1490, Dz. U. z 2012 r. poz. 982, Dz.U. z 2013 r. poz. 957).

28) Kodeks Pracy – ustawa z 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późniejszymi zmianami.

29) Uchwały Nr XXIX/214/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: przekształcenia Przedszkola Publicznego Nr 1 przy ul. Żapniowskiej 1 w Połańcu i przekształcenia Przedszkola Publicznego Nr 2 przy ul. Kościelnej 9 w Połańcu w Filie Przedszkola Publicznego Nr 5 przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu.

30) Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Połaniec.
2. W przedszkolu prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
3. Obsługę finansowo-księgową i materiałową przedszkola prowadzi Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Oświaty i Wychowania w Połańcu.

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
3. Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰. Ustalony przez organ prowadzący czas pracy przedszkola może ulec zmianie na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
4. Dyrektor przedszkola może organizować grupy łączone - odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
5. Nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi, (ust. 4), pozostają do dyspozycji dyrektora, realizując inne zadania zapewniające prawidłową działalność przedszkola.

§ 5

1. Świadczenia udzielone przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstaw programowej wychowanie przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

1a. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń realizowanych przez przedszkole, po czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, korzystanie z wychowania przedszkolnego jest odpłatne i wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

Obniża się wysokość opłaty w przypadku:

- dziecka, na które został przyznany zasiłek rodzinny - przysługuje 10% zniżka;
- drugiego dziecka z rodziny, która korzysta jednocześnie z wychowania przedszkolnego – przysługuje 50% zniżka, a za trzecie i kolejne dziecko nie wnosi się opłaty.

1b. Zwalnia się z opłat rodziców (prawnych opiekunów) – za dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka”.

2. uchylony

3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

4. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (nauka języka obcego, zajęcia muzyczne itp.).

5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

6. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się tylko poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 – 4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
9. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.
 2. Miesięczną odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczana jest przez rodziców z góry i stanowi:
 - koszt wyżywienia wg wartości surowca;
 - opłata miesięczna za świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową.
 3. Wysokość opłaty miesięcznej za świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową ustala organ prowadzący.
 4. Wysokość stawki żywienia równa się wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywienia.
 5. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasokresie pobytu w przedszkolu.
- W związku z powyższym opłata wynosi:
- 1) 3 posiłki – 100% całodziennej stawki żywienia,
 - 2) 2 posiłki (obiad + śniadanie lub podwieczerek) – 75% całodziennej stawki żywienia,
 - 3) 1 posiłek (obiad) – 50% całodziennej stawki żywienia.
6. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzoną codziennie przez nauczycielki.
 - 6a. Zasady pobierania opłat ze świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (prawnym opiekunem).
 7. (uchylony)
 8. Wymienione wyżej należności z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola należy wpłacać u dyrektora przedszkola lub innego pracownika upoważnionego przez dyrektora w wyznaczonym terminie.
 9. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez przedszkole wnosząc odpłatność w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłków, wyjątek stanowi personel kuchni, którego koszt wyżywienia pokrywa w całości organ prowadzący przedszkole.

§ 7

Zapewniając prawidłową realizację procesu wychowawczo – dydaktycznego przedszkole współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) szkołą podstawową,
- 3) placówkami służby zdrowia,

- 4) placówkami kulturalno-oświatowymi,
- 5) zakładami pracy w najbliższym środowisku.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 8

1. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - 11) Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.**
2. Przedszkole realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3) sprasowuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 4) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 5) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych.
 - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
 - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
 - 3) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
 - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 - 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 - 9) Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne.
 - 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
 - 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - 9) uwrażliwianiu i modelowaniu zachowań dzieci zdrowych w sytuacjach społecznych, aby były one zdolne do niesienia pomocy i traktowania dzieci niepełnosprawnych jako partnerów,
 - 10) nabywaniu przez dzieci kompetencji językowej, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, integrowanie treści edukacyjnych,
 - 11) tworzeniu lepszych warunków nauczania i wychowania szczególnie przy użyciu nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 12) prowadzeniu działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanków.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i stałą opiekę pedagogiczną:

- 1) W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem dzieci pozostają pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo;
- 2) Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
 - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
 - c) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych koniecznością opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela, dopuszcza się możliwość sprawowania krótkotrwałej opieki nad dziećmi przez pracowników obsługi.
 - d) dopuszcza się zasadę łączenia dzieci z różnych grup wg opracowanej procedury.
- 3) Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej i wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa;
- 4) Dzieci 3-letnie mają zapewnioną pomoc wychowawczą;
- 5) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby co najmniej jedna nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu;
- 6) Podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabaw i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości;
- 7) Podczas spacerów i zajęć poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa, opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, rodzic lub opiekun dziecka, wolontariusz oraz inny pracownik przedszkola;
- 8) Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy;
- 9) Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 10) Wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni;
- 11) Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa należy:
 - wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo wychowankom;
 - udzielenie pomocy dzieciom na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 12) Wprowadza się całkowity zakaz palenia na terenie placówki.

§ 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie dopuszczonego przez dyrektora zaproponowanego przez nauczyciela(li) programu wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie pracy przedszkola i miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i być zgodny z metodyką wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
6. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział (grupę) opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału (grupy) lub trzem nauczycielkom w oddziale (grupie) integracyjnej.
7. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach (grupach), co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.

§ 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka,
 - b) nauczyciela,
 - c) wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1a Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- niepełnosprawnym;
- niedostosowanym społecznie;
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- z zaburzeniami komunikacji językowej;
- z chorobami przewlekłymi;
- z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny;
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska”.

2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć logopedycznych oraz innych, w formie porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, fizjoterapeuci.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. W zajęciach nie powinno uczestniczyć jednocześnie więcej niż pięć osób.
9. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. W zajęciach nie powinny uczestniczyć jednocześnie więcej niż cztery osoby.

10. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
11. Działania, o których mowa w ust. 10, obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
12. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
13. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
14. Zespół, o którym mowa w ust. 13, tworzy dyrektor.
15. Zespół tworzony jest dla:
 - a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) dziecka, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
16. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
17. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 11

Indywidualny model przedszkola. Przedszkole zmierza do wypracowania indywidualnego modelu poprzez:

1. Posiadanie własnego logo.
2. Objęcie wychowaniem przedszkolnym wszystkich dzieci z najbliższego środowiska.
3. Współpracę z organizacjami pomocy dzieciom.
4. Promowanie placówki w środowisku.
5. Tworzenie wizerunku przedszkola przyjaznego dzieciom i rodzicom.
6. Podejmowanie działań umożliwiających dzieciom poznanie świata i człowieka.
7. Prowadzenie strony internetowej przedszkola.
8. Udział w projektach europejskich.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 13

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) koordynowanie opieki nad dziećmi (w tym w szczególności nad dziećmi niepełnosprawnymi),
 - 4) uchylono
 - 5) uchylono
 - 6) przekazywanie wniosków wynikających z analizy jakości pracy placówki radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - 7) uchylono
 - 8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) przygotowanie projektu organizacyjnego przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
 - 12) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 13) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 15) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 16) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 17) przyznawanie nagród, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 18) udzielanie kar porządkowych pracownikom,
 - 19) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 20) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - 21) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
 - 22) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 23) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 24) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 25) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 26) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu,
 - 27) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu własnego rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 28) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 29) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela(li) po zasięgu opinii rady pedagogicznej.
 - 30) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian oraz jego uchwalenie;
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
5. W przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor przedszkola.
6. Dyrektora podczas nieobecności w przedszkolu zastępuje wicedyrektor.
7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) Przygotowanie projektu statutu albo jego zmian oraz jego uchwalenie,
 - 2) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy placówki ,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.
- 6a) uchylono
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycję programu wychowania przedszkolnego, który zostanie dopuszczony przez dyrektora do użytku.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.
11. Zebrania rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
13. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 15

1. W przedszkolu działa – rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do ustawy oraz ze statutem przedszkola.
3. Rada rodziców liczy tyle członków, ile jest oddziałów w przedszkolu. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców wychowanków danego oddziału:
 - 1) jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic,
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- 4a. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola,
 - 2) uchwalenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do dzieci, nauczycieli i rodziców
 - 3) uchylono
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkolnego,
 - 6) opiniowanie oceny dorobku pracy nauczyciela zgodnie z regułami prawnymi zawartymi w Karcie Nauczyciela.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
- 5a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyskała porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 16

Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja przedszkola**

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
- 2a. W przedszkolu tworzy się oddziały integracyjne i oddziały dla dzieci z autyzmem na podstawie odrębnych przepisów.

3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
- 3a. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
4. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z autyzmem wynosi od 2 do 4, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z rozpoznany autyzmem.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkola.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracji i obsługi,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 19

1. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. **W przedszkolu łącznie funkcjonuje 14 oddziałów:**
 - 1) przy ul. Madalińskiego 1 -7 oddziałów (w tym integracyjne i specjalny);
 - 2) Filia Nr 1 przy ul. Żapniowskiej 1 -5 oddziałów;
 - 3) Filia Nr 2 przy ul. Kościelnej 9 -2 oddziały.”
4. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo i integracyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 1. salę zabaw dla poszczególnych oddziałów,
 2. salę rehabilitacyjną,
 3. gabinet terapii pedagogicznej,
 4. szatnie dla dzieci i personelu,
 5. łazienki dla dzieci i personelu,
 6. gabinet logopedy
 7. kuchnie z zapleczem gospodarczym,
 8. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
8. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 20

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Połaniec.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
4. Jeżeli zachodzi taka konieczność, przedszkole organizuje drugi etap rekrutacyjny.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeby, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Kryteria przyjęte w porozumieniu z organem prowadzącym są następujące:
 - 1) Rodzice oboje pracujący lub uczący się w systemie dziennym – 2 – pkt;
 - 2) Rodzeństwo uczęszczające do danego przedszkola – 1 pkt;
 - 3) Rok urodzenia dziecka (gmina może preferować jakiś rocznik z różnych powodów) – 1 pkt;
 - 4) Rodzina objęta opieką kuratora sądowego/asystenta rodzinnego – 1 pkt;
 - 5) Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu; w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Podstawą przyjęcia do przedszkola dziecka dotychczas nieuczęszczającego do przedszkola jest złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola...”, który zawiera:
 - 1) Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) Imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.
7. Do ww. wniosku, w przypadku takiej konieczności, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 5:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- 4) 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.).
8. Podstawą kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu jest złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu...”.

§ 21

Uchylony

§ 22

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia kwalifikacyjnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w oparciu o decyzję Komisji diagnostycznej powołanej przez dyrektora przedszkola.
2. Warunkiem przyjęcia do przedszkola dzieci niepełnosprawnych są możliwości placówki do zaspokojenia ich specjalnych potrzeb. Specjalne potrzeby dzieci niepełnosprawnych są określone przez Komisję diagnostyczną. Dokonuje ona kwalifikacji i przyjęć dzieci do poszczególnych grup wiekowych oraz określa czas pobytu dziecka niepełnosprawnego biorąc pod uwagę indywidualną wydolność psychofizyczną dziecka.
3. W skład Komisji diagnostycznej wchodzi: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, lekarz i dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym komisji.
4. Komisja diagnostyczna kwalifikuje dziecko do grupy integracyjnej po spotkaniu z rodzicami i dzieckiem podczas którego:
 - a) przeprowadzany jest wywiad z rodzicami,
 - b) zapoznaje się z diagnozami medycznymi,
 - c) prowadzona jest obserwacja dziecka.
5. Dzieci do grup integracyjnych zakwalifikowane przez komisję diagnostyczną (ze znacznymi wadami wymowy, z odroczonym obowiązkiem szkolnym, niepełnosprawne lub skierowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię zdrowia psychicznego) nie muszą spełniać kryteriów obowiązujących pozostałe dzieci określonych w § 20 ust. 3.
6. Rodzice dzieci niepełnosprawnych mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w ciągu całego roku, ale wówczas dzieci są przyjmowane tylko pod warunkiem posiadania przez przedszkole wolnych miejsc, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-5.

§ 23

Dyrektor przedszkola na mocy uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6 letniego podjęcia decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu dyrektorowi przedszkola,
 - 2) nieobecności dziecka 3, 4 i 5 letniego ponad 1 miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu (na piśmie) do dyrektora przedszkola,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
- Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

ROZDZIAŁ V Wychowankowie Przedszkola

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Decyzję w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego dziecka, o którym mowa w ust. 2, wydaje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) podejmują decyzję o ubezpieczeniu dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), wyborze firmy ubezpieczeniowej oraz o upoważnieniu dyrektora przedszkola do podejmowania działań w ich imieniu w tym zakresie. Opłatę z tego tytułu ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) we wrześnie każdego roku.”.

§ 25

Do przedszkola (do oddziałów integracyjnych) mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne z różnymi problemami rozwojowymi i o różnym stopniu ich głębokości:

- 1) dzieci z uszkodzeniami narządów ruchu, w tym dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym,
- 2) dzieci upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym i głębokim,**
- 3) dzieci z zaburzeniami rozwoju emocjonalnego, w tym autystyczne,
- 4) dzieci z zaburzeniami narządów zmysłów (wadami wzroku i słuchu),
- 5) dzieci przewlekle chore,
- 6) dzieci opóźnione w rozwoju (z problemami w zakresie percepcji, motoryki, mowy, myślenia pojęciowego, dzieci z tzw. mikrodefektami rozwoju, które mogą objawić się specyficznymi trudnościami w początkach nauki szkolnej).

§ 26

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) poszanowania godności osobistej,

- 4) poszanowania własności,
 - 5) opieki i ochrony,
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 7) akceptacji jego osoby,
 - 8) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
 - 9) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 12) zabawy i wyboru kolegów i koleżanek zabawy,
 - 13) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
 - 14) badania i eksperymentowania,
 - 15) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - 16) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 17) zdrowego jedzenia,
 - 18) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, potrzeb.
2. Dziecko ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, specjalistów i innych pracowników przedszkola,
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
 3. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
 - krzywdzić innych ani siebie;
 - niszczyć cudzej własności;
 - przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 27

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka:
 - a) każdorazowo na życzenie,
 - b) z inicjatywy nauczyciela,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (radę rodziców),
 - 6) wypisania dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po uprzednim dwutygodniowym powiadomieniu pisemnym dyrektora o rezygnacji.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,

- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązaniu są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
- 1) dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia;
 - 2) nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
 - 3) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców /prawnych opiekunów/ o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawanie leków, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych.
6. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców/prawnych opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku;
7. W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- a) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego;
 - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) społecznego inspektora pracy;
8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
10. Zawiadomień, o których mowa w ust.7-9, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
11. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

§ 28

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 29

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 30

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 31

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu,
- 3) kąciki dla rodziców,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) uroczystości okolicznościowe według kalendarza imprez,
- 6) spotkania rodziców z zaproszonymi do przedszkola specjalistami,
- 7) wycieczki i wyjazdy organizowane z inicjatywy rodziców,
- 8) zajęcia warsztatowe,
- 9) zbieranie informacji - ankiety, kwestionariusze.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 32

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu może być za zgodą kuratora oświaty zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania dzieci, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć
2. W oddziałach integracyjnych dodatkowo zatrudnia się nauczycieli wspomagających oraz specjalistów (pedagog specjalny, psycholog, logopeda).
3. **W oddziałach przedszkolnych, w których dzieci realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, realizuje się w ramach podstawy programowej zajęcia z języka angielskiego. Przygotowuje się dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej”.**

§ 33

1. Do podstawowych obowiązków pracowników, o których mowa w § 32 należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., poddawanie się szkoleniom w tym zakresie,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece przedszkola,
 - 3) sumienne wykonywanie zadań określonych zakresem czynności,
 - 4) znajomość kodeksu pracy i wynikających z niego praw i obowiązków pracownika,
 - 5) znajomość regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w § 32 ust.1 pkt 2 ustala dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy i włączone są one do akt osobowych pracowników.

§ 34

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami wychowania w przedszkolu, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wybranymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - 15) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 16) przygotowanie do 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich, a do końca roku szkolnego również dla dzieci 6-letnich.
 - 17) udział w zespole do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

6. Zakres obowiązków nauczyciela języka obcego:

- 1) Szczegółowy zakres obowiązków każdego pracownika znajduje się w teczce akt osobowych.
- 2) Nauczyciel języka obcego jest zobowiązany do przestrzegania ogólnego zakresu obowiązków nauczyciela, który obowiązuje w przedszkolu.
- 3) Nauczyciel języka obcego jest zobowiązany dokumentować przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej według obowiązującej w przedszkolu procedury dokumentowania przebiegu nauczania.
- 4) Nauczyciel języka obcego jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi, w celu dopuszczenia do użytku w przedszkolu, programu nauczania języka obcego, na zasadach określonych w stosownej procedurze wewnętrznej.
- 5) Podstawowym celem pracy nauczyciela języka obcego jest osłuchanie dzieci z językiem obcym poprzez organizację nauki w formie zabaw, w szczególności muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych i innych.
- 6) Dziecko w normie intelektualnej kończące edukację przedszkolną powinno osiągnąć umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w zakresie nauki języka obcego.
- 7) Nauczyciel języka obcego jest zobowiązany do informowania rodziców o postępach edukacyjnych dzieci i zamierzeniach edukacyjnych w zakresie określonym programem nauczania, na zasadach obowiązujących w przedszkolu”.

§ 35

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) stworzenie warunków dla rozwoju dzieci niepełnosprawnych, przyjętych do przedszkola na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) dostosowanie zakresu ramowych treści realizowanych przez pedagoga ogólnego do możliwości każdego dziecka,
- 3) umożliwianie wspólnej zabawy i nauki tam, gdzie jest to możliwe,
- 4) ścisła współpraca z pedagogiem ogólnym przy planowaniu pracy miesięcznej, aby stwarzać pozytywną, otwartą atmosferę dzieciom niepełnosprawnym,
- 5) uczestniczenie w zajęciach grupowych dzieci,
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci z parcjalnymi zaburzeniami w celu kształtowania cech osobowości, charakteru oraz tych dyspozycji i funkcji psychofizycznych, dzięki którym dziecko może osiągnąć optymalny dla siebie rozwój, stosownie do potrzeb ustalonych w miesięcznym planie pracy wychowawczo-dydaktycznej danego oddziału,
- 7) uczestniczenie w okresowych ocenach osiągnięć dzieci i planowaniu dalszej pracy dokonywanej przez zespół specjalistów w danym oddziale,
- 8) prowadzenie dokumentacji obrazującej pracę według szczegółowych ustaleń dyrektora przedszkola w oparciu o odrębne przepisy,
- 9) systematyczne wzbogacanie wiedzy specjalistycznej i stosowanie nowoczesnych metod pracy,
- 10) dostosowywanie każdej metody pracy i czasu jej trwania do potrzeb danego dziecka,
- 11) wzbogacanie zasobów bibliotecznych w nowe pozycje pedagogiczne oraz pomoce dydaktyczne do pracy wyrównawczej,
- 12) uczestniczenie w diagnozowaniu i prognozowaniu rozwoju dzieci uczęszczających do przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych,
- 13) gromadzenie dokumentacji w indywidualnej teczce dziecka, która zawiera:
 - a) kwestionariusz - dane o dziecku,
 - b) arkusz obserwacyjny,

- c) ankietę, wywiad z rodzicami,
 - d) opinie uzyskane od specjalistów,
 - e) program indywidualnej pracy kompensacyjno - wyrównawczej (wybranych dzieci),
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej i rodzicom osiągnięć dziecka będącej wynikiem tej pracy,
 - 15) prowadzenie współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 16) przekazywanie rodzicom informacji z realizacji zadań pedagogicznych na tablicach grupowych.

§ 36

Nauczyciel wspomagający w oddziale integracyjnym w szczególności:

- 1) otacza opieką dzieci niepełnosprawne, dba o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie,
- 2) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, prowadzi wnikliwą obserwację pedagogiczną oraz wspomaga dzieci w procesie kształcenia,
- 3) rozpoznaje sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i ich stan zdrowia,
- 4) dostosowuje program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) prowadzi i organizuje różnego rodzaju pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) współorganizuje zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy, głównie w zakresie integracji grupy,
- 7) współpracuje z rodzicami dzieci niepełnosprawnych i z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 8) organizuje porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
- 9) udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- 10) prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Psycholog w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w grupach integracyjnych.
2. W szczególności do zadań psychologa należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami w grupach w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeń zachowania, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej,
 - 2) w zależności od potrzeb diagnozowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
 - 3) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów terapeutycznych, prowadzenie zajęć terapeutycznych, relaksujących, kompensacyjno-wyrównawczych,
 - 4) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców,
 - 5) prowadzenie warsztatów psychologicznych dla nauczycieli,
 - 6) udział w pracach zespołu diagnostyczno-opiniującego,
 - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

1. Logopeda w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w grupach integracyjnych.
2. W szczególności do zadań logopedy należy:
 - 1) wyłanianie dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomagania ich rozwoju,

- 2) dążenie do niwelowania wad wymowy, likwidowania błędów w pracy narządów mowy,
- 3) współpraca z pedagogiem specjalnym - ustalanie ćwiczeń do pracy indywidualnej i w małych zespołach,
- 4) współpraca z rodzicami - prowadzenie zajęć z udziałem rodziców w celu demonstrowania ćwiczeń, ustalania z nimi toku pracy w domu,
- 5) uczestniczenie w okresowych ocenach osiągnięć dzieci i planowania dalszej pracy dokonywanej przez zespół specjalistów,
- 6) wzbogacanie zasobów bibliotecznych w nowe pozycje z zakresu logopedii oraz w pomoce dydaktyczne do gabinetu terapeutycznego,
- 7) systematyczne wzbogacanie wiedzy z zakresu logopedii i wprowadzanie nowości w pracy z dziećmi,
- 8) prowadzenie dokumentacji obrazującej pracę logopedy według szczegółowych ustaleń.

§ 39

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 40

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pielęgniarki i opiekunki dziecięce, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim zainteresowanym (pracownikom przedszkola i rodzicom) poprzez:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 2) udostępnianie statutu na życzenie zainteresowanych,
 - 3) na stronie internetowej przedszkola,
 - 4) w BIP przedszkola.

§ 42

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 43

Tracą moc:

- 1) Statut Przedszkola Publicznego Nr 1 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 1 w Połańcu dnia 21 stycznia 2002 roku,
- 2) Statut Przedszkola Publicznego Nr 2 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 2 w Połańcu dnia 18 listopada 2002 roku,

- 3) Statut Przedszkola Publicznego Nr 5 w Połańcu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 5 w Połańcu dnia 6 lutego 2003 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
inż. Edward Bobiński